

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
นายหมอ ทองดอนแอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
นายอภิสิทธิ์ ทองดอนเหมือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
นายวิชัย ทองดอนเหมือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
นายมัน ทองดอนเถิง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ได้เป็นประธานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๙ คน ในที่ประชุมได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูก
จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการ
ประชุม เพื่อมอบนโยบายแจ้งประกาศ อบต.ดอนข่อย เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. จัดกิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.ดอนข่อย

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีจิตพร ศรีสมบูรณ์	ปลัด อบต.		
2	นายวิริทธิพล อังก์วราบรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นางสาวกอบกุล ชินวงษ์ม่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นายคำนิง พงษ์ทวี	หัวหน้าสำนักปลัด		
5	นายชยพล โพทุมทา	นิติกร		
6	นางสาวสุขศิริ สอดสุข	นักทรัพยากรบุคคล		
7	นางสาวนันทิศา วัฒนสกุลพันธุ์	นักพัฒนาชุมชน		
8	นางสาวภัทราพร สร้อยยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ		
9	นางสาวจิตติมา สมจิต	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
10	นางสาวสุนิศา ปราบกมล	นักวิชาการศึกษา		
11	นายชัยยุทธ วิไลรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
12	นายมานะชัย ทองบุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
13	นายสิทธิชัย เพชรประเสริฐพร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
14	นางหนึ่งนุช จำปาพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
15	นางสาวรุ่งนภา ชาญธนกิจวานิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
16	นางสาวนฤดี อยู่เต็มสุข	พนักงานจัดเก็บรายได้		
17	นางสาวภรณ์ ยิ่งคุ้ม	ครู คศ.2		
18	นางเสาวนีย์ อินทร์พย	ครู คศ.3		
19	นายสุวิน เสงจินดา	นายช่างโยธา		
20	นางสาวฉลองขวัญ ทองดอนพัว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
21	นางสาววารุณี ทองดอนเถิง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
22	นางสาวสุดาทิพย์ ทองดอนสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
23	นายสมพร ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานขับรถยนต์		
24	นางเบญจมาศ สระทองอ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
25	นายขัณฑ์ วัฒนา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
26	นางสาวปราณี ศรีสด	ผู้ช่วยช่างโยธา		
27	นางสาวนฤมล ม่วงเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
28	นายกิตติพันธ์ ช่างใหญ่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
29	นางสาวปวีณา กลิ่นสุบรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
30	นางสาวนภาลัย ทองบุญทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นภาลัย	
31	นายปฐม บัวทอง	พนักงานขับรถยนต์	ปฐม	
32	นายกิตติภณ รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	กิตติภณ	
33	นางขันติทอง สระทองพรม	ผู้ดูแลเด็ก	ขันติทอง	
34	นางสาวสิริพร สิบแสง	ผู้ดูแลเด็ก	สิริพร	
35	นางสิริกร ทองดอนแต้ม	ผู้ดูแลเด็ก	สิริกร	
36	นางสาวอรปภา ทองดอนเหมือน	ผู้ดูแลเด็ก	อรปภา	
37	นางสาวกมลชนก ทองยอดเกรือง	ผู้ดูแลเด็ก	กมลชนก	
38	นางสาวนพภากร ลิปิกรลือชา	ผู้ดูแลเด็ก	นพภากร	
39	นางสาวธัญญารัตน์ อ่อนศิริ	คนงาน	ธัญญารัตน์	
40	นางสาวจิราวรรณ หยดหย่อน	คนงาน	จิราวรรณ	
41	นายจักรพันธ์ สร้อยยอดทอง	คนงาน	จักรพันธ์	
42	นางสาวเบญจวรรณ มั่นเขตกิจ	คนงาน	เบญจวรรณ	
43	นายจำลอง ทองดอนแต้ม	คนงาน	จำลอง	
44	นายอิง ทองดอนเหมือน	คนงานประจำรถขยะ	อิง	
45	นายสักรินทร์ ทองบุญหา	คนงานประจำรถขยะ	สักรินทร์	
46	นายปรมินทร์ พุทธมหา	คนงานประจำรถขยะ	ปรมินทร์	
47	นายอำพล โชคนำชัยเจริญ	คนงานประจำรถขยะ	อำพล	
48	นายธีรภัทร วิลัย	คนงานประจำรถขยะ	ธีรภัทร	
49	นายสมเกียรติ ทองดอนเหมือน	คนงานประจำรถขยะ	สมเกียรติ	
50	นายสมบัติ ทองดอนแอ	ยาม	สมบัติ	
51	นางสิริกร เส็งเจริญ	ภารโรง	สิริกร	
52	นางสาวเปรม ทองดอนเหมือน	ภารโรง	เปรม	
53	นางสาวรมิดา ทองดอนเหมือน	ภารโรง	รมิดา	
54	นางสาวนตยา เพ็งมุน	ภารโรง	นตยา	
55	นางธัญพิชชา อินทร์ทรง	คนงาน	ธัญพิชชา	
56	นางสาวพิชชา คำเจริญ	คนงาน	พิชชา	
57	นางสาวนพพร ทองหล่อ	คนงาน	นพพร	
58	นายสมชาย ทองยอด	คนงาน	สมชาย	
59	นางสาวนาสีกา ไพรสงบ	คนงาน	นาสีกา	

เริ่มประชุม เวลา

๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์
(ปลัด อบต.)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เดือนมกราคมนี้ เป็นเดือนเริ่มต้นของปี ๒๕๖๖ ขอให้พนักงานทุกคน

ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และทำงานอย่างเต็มที่นะคะ

- ในวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมทุกปี คือวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันเสาร์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง ศพด. ได้มีการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาตินะคะ

- แจ้งมีการเปลี่ยนแปลงการทำงาน

- นางสาวนาสิกา ไพรสงบ ได้ย้ายไปช่วยงานห้องช่าง

- นางสาวเบญจวรรณ มั่นเขตกิจ ให้ไปช่วยงานธุรการสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์
(ปลัด อบต.)

เดือนนี้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดให้มีการลงทะเบียนการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน การลงทะเบียน (ITA) มอบหน้าที่นี้ให้ นางสาววารุณี ทองดอนเถิง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนและนำเข้าสู่ข้อมูลนะคะ

นางสาววารุณี ทองดอนเถิง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ

ค่ะ ตอนนี้ทาง อบต.ดอนข่อยได้ลงทะเบียนระบบ (ITA) เรียบร้อยแล้วค่ะ

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์
(ปลัด อบต.)

อำเภอมอบหมายให้ อบต.รวบรวมแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยและให้ลงข้อมูลในระบบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยยึดหลักเกณฑ์ตามคู่มือที่ส่งมา และให้ประสานงานกับผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่ที่ประสงค์จะยื่นคำร้องนะคะ มอบหมายให้ นายชยพล โพทุมทา รับผิดชอบค่ะ

นายชยพล โพทุมทา

รับทราบค่ะ ตอนนี้มี น้องๆที่รับผิดชอบแต่ละหมู่กำลังช่วยกันลงระบบอยู่ค่ะ คาดว่าจะแล้วเสร็จ ส่งรายงานไปทางอำเภอเพื่ออนุมัติ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ค่ะ และจะมีการประชุมผู้ที่ประสบอุทกภัยเพื่อรับรองรายงานการประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะเสนอรายงานทางคณะกรรมการอำเภอกำแพงแสนในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขอมติที่ประชุมของทางคณะกรรมการอีกครั้ง คาดว่าเงินช่วยเหลือเพื่อบรรเทาผู้ประสบภัยจะเข้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ นี้ค่ะ

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์
(ปลัด อบต.)

ค่ะ ก็ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันค่ะ เพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชนตำบลดอนข่อยของเรา งานบริการคืองานของเราค่ะ

ระเบียบวาระ...../

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์

(ปลัด อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๔

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์

(ปลัด อบต.)

นายคำนึง พงษ์ทวี

หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายวิริทธิ์พล อังค์วารบวรภัก

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวกอบกุล ชินวงษ์ม่วง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบูรณ์

(ปลัด อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายหมอ ทองดอนแอ

นายก อบต.ดอนข่อย

นางสาวสุขศิริ สอดสุข

นักทรัพยากรบุคคล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง

เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-ไม่มี

เรื่องการปฏิบัติราชการแต่ละส่วน

การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนเป็นอย่างไรกันบ้างครับ

สำนักงานปลัดทุกคนปฏิบัติงานเรียบร้อยดีครับ

การทำงานของกองช่างเรียบร้อยดีครับ

การทำงานของกองคลังไม่มีปัญหาค่ะ

ทุกส่วนปฏิบัติงานเรียบร้อยดี งานบริการเป็นงานของ อบต.ขอให้ทุกคน
ช่วยกันบริการประชาชนให้ดีที่สุดนะครับ

เรื่องอื่นๆ

๑. มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน

- มอบให้นักทรัพยากรบุคคล แจ้งนโยบายเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ
ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

- แจ้งประกาศ อบต.ดอนข่อย เรื่องการประกาศเจตนารมณ์ที่จะ
ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประกาศลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูป
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การ
พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้
หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุก

คนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ
ข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติ
หน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนข่อย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร
ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณี
จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือ
ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของ
รัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

- รับทราบ

ในเดือนธันวาคมที่ผ่านมามีพนักงานคนไหนไปอบรมที่ไหนมาบ้างไหมครับ
ใครมีเอามาแบ่งปันความรู้กันได้นะครับ

เดือนที่ผ่านมาไม่มีพนักงานท่านใดไปอบรมนะครับ

ครับ ใครมีข้อเสนอแนะหรือซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบุญ
(ปลัด อบต.)

นายคำนึง พงษ์ทวี
หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรีจตุพร ศรีสมบุญ
(ปลัด อบต.)

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.



ผู้ตรวจราชการประชุม

(นางสาววารุณี ทองดอนเถิง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ว่าที่ร้อยตรี

(จตุพร ศรีสมบุญ)

ผู้ตรวจราชการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย